

На основу члана 26. став 4. Закона о високом образовању (“Сл. гласник РС”, број 85/06 и 30/07), члана 34, члана 100 и члана 114 Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Архитектонско-грађевинског факултета Универзитета у Бањој Луци, на 24.сједници одржаној 02.11.2009. године, донијело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ЗАВРШНИМ РАДОВИМА СТУДЕНАТА НА I ЦИКЛУСУ СТУДИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се питања која се односе на завршне радове студената Архитектонско-грађевинског факултета Универзитета у Бањој Луци (даље: Факултет) која нису, или су у недовољној мјери, регулисана Статутом и Правилима студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

#### **Члан 2.**

Завршни рад је завршни испит студија I циклуса на Факултету и представља провјеру примјене укупно стечених знања у току студија на одређени проблем формулисан у завршном раду.

#### **Члан 3.**

Студент, код уписа осмог семестра студија уписује у индекс Завршни рад, ментора, те број часова.

#### **Члан 4.**

Завршни рад се састоји од писменог дијела и усмене одбране.

#### **Члан 5.**

Завршни рад представља самосталну обраду једног комплексног задатка из једне од стручних области које се изучавају у оквиру појединих наставних предмета утврђених наставним планом и програмом Факултета.

Завршни рад може бити теоријски и експериментални, или само теоријски, а може имати и карактер пројекта.

#### Члан 6.

Завршни рад мора бити урађен према Упуству за пријављивање и израду завршног рада на првом циклусу студија.

#### Члан 7.

Наставници су дужни, свако у оквиру својих стручних предмета, најкасније до 31. јануара текуће школске године, предложити теме за завршне радове студената. Уз сваку предложену тему предлагач је дужан да наведе основне тезе које се обрађују у оквиру завршног рада и литературу. Уз списак тема потребно је предложити чланове Комисије за преглед, оцјену и одбрану завршног рада.

Списак предложених тема, сачињен у складу са одредбом из претходног става, подноси се Вијећу студијског програма, које Научно-наставном вијећу Факултета предлаже на усвајање списак тема, ментора, као и састав комисија за преглед и оцјену завршних радова.

Комисија за преглед и оцјену рада, из претходног става, има предсједника и још два члана из реда наставника са тог предмета.

Списак усвојених тема за завршне радове студената са именима ментора радова истиче се на огласној табли Факултета најкасније до 1. марта сваке школске године.

Студенти осмог семестра су обавезни да до 15. марта текуће школске године изаберу тему завршног рада и пријаве је у Студентској служби Факултета. Прије пријаве теме у Студентској служби, студент је дужан да добије сагласност ментора.

#### Члан 8.

У нарочито оправданим случајевима, на захтјев студента и уз сагласност Вијећа студијског програма, Научно-наставно вијеће Факултета може одобрити тему завршног рада и изван списка усвојених тема из члана 7. овог Правилника. Захтјев мора бити образложен и треба да садржи назив теме завршног рада и основне тезе које треба да се обраде у оквиру рада.

Ако Научно-наставно вијеће Факултета усвоји захтјев из претходног става, истовремено одређује и ментора као и састав Комисије за преглед и оцјену завршног рада.

## Члан 9.

Студент стиче право на узимање и израду завршног рада при упису осмог семестра студија, а право на његову одбрану када положи све остале испите предвиђене Наставним планом и програмом студија I циклуса.

## Члан 10.

Ментор је дужан приликом давања завршног рада да препоручи студенту неопходну литературу, а у току израде завршног рада да прати рад студента и помаже му савјетима.

Студент формира завршни рад у концепту са свим припадајућим дијеловима. Концепт се предаје ментору на преглед. Ментор је дужан да прегледа рад и врати га са коментаром најкасније за двије седмице од дана предаје рада. Студент је дужан да поступи према упутствима и примједбама ментора. Студент може највише два пута ментору предавати рад на преглед, након чега је обавезан пријавити завршни испит.

## Члан 11.

По завршетку израде завршног рада, студент пријављује завршни испит и предаје три неукоричена примјерка завршног рада Студентској служби Факултета. Студентска служба је обавезна евидентирати датум пријаве завршног испита и провјерити да ли су испуњени услови за заказивање одбране завршног рада.

У року од три дана након предаје завршног рада, Студентска служба уручује по један примјерак завршног рада члановима Комисије за преглед и оцјену. Истовремено Студентска служба обавјештава председника Комисије о испуњености услова за заказивање одбране завршног рада.

## Члан 12.

Комисија за преглед и оцјену има рок од седам дана да прегледа и оцијени завршни рад. У истом року, ментор је дужан поднијети Комисији писмени извјештај – оцјену о урађеном завршном раду који, по правилу, не треба да буде дужи од једне странице штампаног текста.

Ако Комисија приликом прегледа и оцјене завршног рада установи да рад треба допунити или да у завршном раду треба извршити исправке, вратиће рад студенту са потребним упутствима за уклањање уочених недостатака у завршном раду. Кандидат је обавезан да, након што отклони недостатке у раду, поново пријави завршни испит у складу са чланом 11.

Ако Комисија приликом прегледа и оцјене установи да рад има такве недостатке који се не могу отклонити, или у случају да је кандидат већ три пута пријављивао завршни испит на исту тему, донијеће одлуку да се завршни рад студента не прихвати и да студент мора узети нову тему завршног рада. О својој

одлуци Комисија ће обавијестити продекана за наставу, најкасније три дана по доношењу одлуке.

Против одлуке Комисије у случајевима из претходног става, студент може поднијети жалбу Научно-наставном вијећу Факултета у року од 8 дана њеног пријема или саопштења.

Одлука Научно-наставног вијећа Факултета донијета по жалби студента је коначна.

Студент који не поступи по одлуци Комисије у случајевима из става 1. и 2, као и по одлуци Научно-наставног вијећа Факултета којом се жалба студента одбија у случају из става 3. овог члана, сматраће се да је одустао од полагања завршног испита. У том случају, студент је дужан поново уписати осми семестар и узети нову тему за завршни рад. Промјена теме завршног рада може се урадити само једном.

### Члан 13.

Студенту, чији је завршни рад прихваћен, Комисија, уз консултације са деканом о расположивим временским и просторним капацитетима, предлаже датум и вријеме усмене одбране завршног рада, у складу са роком од 15 дана од датума пријаве завршног испита.

Одбрана је јавна и оглашава се на огласној табли Факултета најмање три дана прије одбране. У огласу се наводи тема завршног рада, име кандидата, комисија за преглед, оцјену и одбрану, те вријеме и мјесто одбране завршног рада.

### Члан 14.

Рокови за одбрану завршних радова су : јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски.

### Члан 15.

Поступак одбране завршног рада тече сљедећим редом:

1. Предсједник констатује да је Комисија прихватила завршни рад.
2. Ментор чита писмени извјештај о раду.
3. Кандидат излаже рад.
4. Чланови Комисије постављају кандидату, сваки члан до три питања. Ментор посљедњи поставља питања.

#### Члан 16.

Након завршене одбране Комисија доноси одлуку о оцјени завршног рада и усмене одбране која може бити: недовољан (5), довољан (6), добар (7), врло добар (8), одличан (9) и изузетан (10).

Оцјене одличан (9) и изузетан (10) доносе се једногласном одлуком свих чланова Комисије, а остале већином гласова чланова Комисије.

#### Члан 17.

Наставник може да буде ментор на највише десет завршних радова у току школске године. Сарадник може да буде укључен у праћење највише десет завршних радова у току школске године.

#### Члан 18.

Измјене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку прописаном за његово доношење.

#### Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Предсједник Научно-наставног вијећа

Проф. др Миленко Станковић