

Република Српска
УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
Проширени колегијум
Универзитета

Број: 01-1/04-3.187-2/17
Дана, 22.01.2018. године

СТРОЈАРСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ
БАЊА ЛУКА
Број: 85
Датум: 23. 01. 18 999 год

На основу члана 43. Статута Универзитета у Бањој Луци Проширени колегијум Универзитета у Бањој Луци, на сједници одржаној дана 22.01.2018. године, усвојио је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију на Универзитету у Бањој Луци.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Проширени колегијум Универзитета у Бањој Луци, на сједници одржаној дана 22.01.2018. године, разматрао је Приједлог упутства о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију на Универзитету у Бањој Луци.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:

1. Факултетима/Академији умјетности,
2. Институту за генетичке ресурсе,
3. Финансијском директору,
4. а/а.

В. Д. РЕКТОР



Проф. др. Јаслав Гајанин

[Handwritten signature]

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

**УПУТСТВО
О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ
ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ НА
УНИВЕРЗИТЕТУ У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, јануар 2018.године

6. Пријава садржи и податке о запосленом на Универзитету за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција на Универзитету, уколико је у посједу таквих доказа.
8. **На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције „Пријава корупције- не отвара“**, да не би била отворана заједно са редовном поштом.
9. Сви запослени на Универзитету треба да, уколико дођу у посјед такве информације, пријаве корупцију, предузму мјере да се обезбиједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави одговарајућем службенику којег ће одредити ректор/декан/директор посебним рјешењем.
10. Подаци о идентитету подносиоца пријаве се чувају у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.
11. Пријемна пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције не смије се отворати, јер се не протоколише као редовна пошта.
12. Пошту из тачке 11. овог Упутства је неопходно, без одгађања, доставити секретару Универзитета/организационе јединице или службенику којег ће одредити ректор/декан/директор посебним рјешењем, о чему ће сачинити посебну забиљешку.
13. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени на Универзитету/организационој јединици утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесу пријау без одгађања достави секретару или одговорним лицима из тачке 12. овог Упутства, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошилике.
14. Уколико на коверти или омоту није означено да се пошилика односи на пријаву корупције, те запослени на Универзитету то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави секретару или одговорним лицима из тачке 12. овог Упутства, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошилике.
15. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код неког од одговорних лица, сходно тачки 12. овог Упутства.
16. Записник из тачке 15. овог Упутства сачињава се у два примјерка. Један примјерак се предаје пријавиоцу, а други се доставља одговорним лицима из тачке 12. овог Упутства, уз третман повјерљиве поште.
17. Приликом сачињавања записника о пријави корупције, службеник из тачке 15. овог Упутства упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врсти пријава, да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију на Универзитету/организационој јединици или у неком другом субјекту.

доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве из тачке 5, 25. и 26. овог Упутства.

28. Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.
29. Службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом на Универзитету за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјереног рока.
30. Пријава се доставља писменим путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.
31. Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља Универзитету/организационој јединици, уколико их посједује.
32. Службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције и о службеној дужности прикупља што више података и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.
33. Службеник који је задужен са предметом формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми.
34. Извјештај из тачке 33. овог Упутства садржи и нацрт одлуке за поступање по пријави корупције.
35. Секретар организационе јединице или друго овлаштено лице утврђено овим Упутством, односно посебним рјешењем ректора/декана/директора, сачињава у писаној форми коначан извјештај и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције и доставља га ректору/декану/директору на сагласност.
36. Уколико секретар није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из овог Упутства, ректор доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог на Универзитету да извршава та права и обавезе секретара, односно лица из тачке овог Упутства.
37. Приједлог из тачке 35. овог Упутства садржи:
 - 37.1. одбацивање пријаве као непотпуне,
 - 37.2. одбијање пријаве као неосноване,
 - 37.3. просљеђивање пријаве надлежном органу,
 - 37.4. предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
 - 37.5. предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
 - 37.6. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог на Универзитету у Бањој Луци за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УПУТСТВА О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Упутства о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију на Универзитету у Бањој Луци садржан је у члану 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) којим је прописано да одговорно лице које руководи са 15 или више радно ангажованих лица доноси Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УПУТСТВА

Ступањем на снагу Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) створени су сви услови да се обезбјеђи ефикасан механизам заштите права лица, која у доброј намјери пријављују корупцију, од било којег облика угрожавања или повреде тих права која би могла бити у вези са том пријавом, те развој и учвршћивање осјећаја друштвене одговорности сваког лица да пријави било који облик корупције.

Одредбом члана 21. став 2. наведеног Закона прописано је да свако одговорно лице које руководи са 15 или више радно ангажованих лица, доноси Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију. Истим законом је прописан и рок за доношење таквог Упутства и то рок од шест мјесеци од дана ступања на снагу тог закона, тј. до 29.12.2017.године. С обзиром да је одговорно лице Универзитета у Бањој Луци, у смислу одредаба тог закона, ректор Универзитета, постоји законска обавеза доношења овог Упутства, те се извршавању исте приступило непосредно након ступања на снагу предметног Закона.